

## Nutzung des „elektronischen Klassenbuches“ WebUntis

Berlin, 08.09.2024

1. Information zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DSGVO
2. Nutzungsvereinbarung für Erziehungsberechtigte

### 1. Information zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DSGVO

Unsere Schule setzt die Schulorganisationssoftware WebUntis als elektronisches Klassenbuch ein.

#### Verantwortliche Stelle und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Verarbeitung der Daten ist die Schule an der Haveldüne.

Unsere Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter [torsten.mielke@snbjf.berlin.de](mailto:torsten.mielke@snbjf.berlin.de)

#### Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die elektronische Verarbeitung der Stammdaten, Informationen über den Stunden- bzw. Vertretungsplan und über Fehlzeiten erfolgen auf Grundlage von § 64 des Berliner Schulgesetzes i.V.m. §§ 12, 2-6 der Schuldatenverordnung.

#### Verarbeitete Daten der Betroffenen:

- Stammdaten der Schülerinnen/Schüler: **Vorname, Nachname, Schule, Klasse, ID**
- Nutzergenerierte Inhalte: Absenzen der Schüler sowie Gründe, Unterrichtsinhalte, Hausaufgaben, Klausurtermine, Veranstaltungen
- Log-Daten: IP-Adresse, Letzter Zugriffszeitpunkt, Browsertyp und -version, Betriebssystem
- Stunden- und Vertretungsplan

#### Zugriffe und Empfänger der Daten

##### Interner Zugriff

Der schulische Administrator für WebUntis gibt in die Anwendung die Stammdaten der Lehrkräfte (Name, Vorname, Kürzel, Mail-Adresse), der Schülerinnen und Schüler (Name, Vorname, Klasse/Kurs) und die Stundenplandaten ein. Er hat Zugriff auf alle Benutzerdaten.

Erziehungsberechtigte haben Zugriff auf die Fehlzeiten und den Stundenplan der Schülerin/ des Schülers.

Zugriff auf die Eintragungen des elektronischen Klassenbuches einschließlich des Fehlzeitenstatus der unterrichtenden Schülerinnen und Schüler haben Tutoren, die unterrichtenden Fachlehrkräfte sowie die Schulleitung

### Externer Zugriff

Untis GmbH, Belvederegasse 11, 2000 Stockerau, Österreich im Rahmen der bestehenden Auftragsverarbeitung.

Dialog Computer Systeme GmbH Helmholtzstr. 2-9, 10587 Berlin im Rahmen der bestehenden Auftragsverarbeitung.

### **Speicherdauer und Löschfristen**

Die personenbezogenen Daten werden gemäß Art. 17 in regelmäßigen Abständen gelöscht, sofern sie für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet werden, nicht mehr notwendig sind.

### **Betroffenenrechte**

Gegenüber der Schule (vertreten durch die Schulleiterin oder den Schulleiter) besteht ein Recht aus Artikel 15 DSGVO auf Auskunft über die durch die Schule bzw. im Auftrag der Schule durch den Auftragsverarbeiter verarbeiteten personenbezogenen Daten Ihres Kindes oder derjenigen Daten, die Ihnen zugeordnet werden können. Ferner haben Sie und Ihr Kind ein Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO). Es besteht bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen auch ein Anspruch auf Löschung (Artikel 17 DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DSGVO) sowie nach Maßgabe von Artikel 21 DSGVO ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.

Sofern eine Einwilligung erteilt wurde, kann diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden, Art. 7 Abs. 3 DSGVO. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird dadurch nicht berührt.

Es besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu, z.B. bei der Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit, Friedrichstr. 219, 10969 Berlin, Telefon 030-13889-0, Fax 030-13889-201, E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de

## **2. Nutzungsvereinbarung**

In der Schule an der Haveldüne wird das elektronische Klassenbuch der Fa. Gruber & Petters genutzt.

Die Erziehungsberechtigten haben die Möglichkeit, einen eigenen Account zu erhalten. Damit können sie Fehlzeiten sowie deren Status und den Stundenplan ihres Kindes einsehen. Die Erziehungsberechtigten können ebenfalls via generierte E-Mails über die Fehlzeiten ihres Kindes informiert werden unter freiwilliger Angabe der E-Mailadresse.

Möchten die Erziehungsberechtigten einen eigenen Account erhalten, so ist dafür eine Einwilligung erforderlich.

Es gelten folgende Vorgaben:

- Die Erziehungsberechtigten erhalten die Zugangsdaten, bestehend aus Account-Namen und Initialpasswort. Das Nutzen eines fremden Accounts ist nicht zulässig.
- Die Erziehungsberechtigten geben ihre Zugangsdaten nicht an Dritte weiter.
- Die Nutzenden wählen sofort nach Erhalt der Zugangsdaten ein individuelles, sicheres Passwort. Es enthält mindestens **acht Zeichen** (Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen).
- Bei Verlust der Zugangsdaten sowie bei einem Verdacht des Missbrauchs wenden sich die Nutzenden an den festen Terminen bei dem Administrator.

## **Einverständniserklärung zur Nutzung des „elektronischen Klassenbuches“ WebUntis**

Die Nutzungsbedingungen und die Informationen über die Datenverarbeitung habe ich zur Kenntnis genommen.

---

Name der Erziehungsberechtigten

---

Name der Schülerin/des Schülers

Berlin, den \_\_\_\_\_

---

Unterschrift der Erziehungsberechtigten